

## ПРИКАЗ

07.09.2021

№ 01-02/ 268

г. Нижний Новгород

О проведении итоговой аттестации  
по не имеющим государственной  
аккредитации образовательным  
программам СПО

В соответствии с ч. 3 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря  
2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:


Утвердить положение о проведении в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский  
автомеханический техникум» итоговой аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам среднего  
профессионального образования.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Долгов В.А. 

Попова Е.П.

Макарова Ж.Л.

Малыгина Н.Н.

Гриценко Н.Е.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

#### I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок и форму проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – Техникум) итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся), по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения.

2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Техникума (далее вместе - структурные подразделения).

3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Техникумом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится Техникумом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий



академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Техникумом в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в Техникуме, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

## **II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

10. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Техникуме создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

11. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

12. Комиссии создаются в Техникуме по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

13. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

14. Председатели и состав ИЭК утверждаются приказом Техникума не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

15. Председатель и члены ИЭК должны относиться к педагогическому составу Техникума (иных организаций) и (или) к ведущим специалистам - представителям работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

16. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к педагогическому составу техникума и не входящих в состав ИЭК.

17. Председатели и состав апелляционных комиссий утверждаются приказом техникума не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

18. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

20. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

21. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

22. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел техникума в кабинете заместителя директора по учебной работе, после чего подлежат передаче в архив



Техникума.

### **III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации**

23. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований), и утверждаются директором техникума.

24. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

25. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

26. Программы итоговой аттестации утверждаются директором техникума по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

27. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте техникума не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

28. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются приказом техникума не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

29. По письменному заявлению обучающегося (нескольких



обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Техникум может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

30. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Техникума, и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются приказом Техникума за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

31. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются директором Техникума не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Техникума и (или) на информационном стенде.

32. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

33. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом Техникума не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет структурному подразделению не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период



подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет структурному подразделению отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам среднего профессионального образования подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

36. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержания, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Техникума.

39. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

40. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с



неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением директора Техникума), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается директором Техникума и хранится в личном деле обучающегося.

42. Обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

43. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

44. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Техникума с выдачей справки о периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

45. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итогового аттестационного испытания, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

46. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

47. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация



проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом Техникума, устанавливающим особенности проведения Техникумом итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

48. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

Отчеты председателей ИЭК передаются заместителю директора по учебной работе в 15-дневный срок после завершения последней итоговой аттестации в текущем календарном году.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

49. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Техникума, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов при проведении государственной итоговой аттестации.

---

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«31» августа 2021 года, протокол № 1